



## BELEIDSPLAN

# BELEIDSPLAN

	<b>Inhoudsopgave</b>	pagina
		1
1	<b>Inleiding</b>	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Stichting	3
1.3	Bestaansrecht	3
1.4	Opbouw	3
2	<b>Uitgangspunten</b>	4
2.1	Stichting	4
2.2	Doelstellingen	4
2.3	Zelfstandig	4
2.4	Bevoegdheden	4
2.5	Verantwoording	5
2.6	Verplichtingen	5
3	<b>Activiteiten</b>	6
3.1	Breedschalig	6
3.2	Commercie	6
3.3	Fondsenwerving	6
3.4	Catering	7
3.5	Concerten	8
3.6	Exposities	8
3.7	Thema bijeenkomsten	8
3.8	Trouwlocatie	8
3.9	Promotie en PR	8
3.10	Werkgroepen	8
4	<b>Gebouw</b>	9
4.1	Karakter	9
4.2	Aanpassingen	9
4.3	Monumenten Zorg	9
4.4	Protestantse Gemeente Meppel	9
5	<b>Investerings</b>	10
5.1	Noodzaak	10
5.2	Bouwkundig	10
5.3	Advies architect	10
5.4	Financiën	10
6	<b>Conclusies en aanbevelingen</b>	11

# BELEIDSPLAN

## 1 **Inleiding**

### 1.1 Aanleiding

De kerkvoogdij van de toenmalige Hervormde Gemeente te Meppel heeft in 2001 een commissie ingesteld met de opdracht te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om naast de reguliere geldwerving extra inkomsten te genereren. Daarnaast bestond er binnen en buiten de kerkelijke gemeente de wens om het kerkgebouw intensiever te gebruiken voor niet-kerkelijke activiteiten.

### 1.2 Stichting

Uit het onderzoek van de commissie bleek dat het oprichten van een onafhankelijke stichting de beste kansen had op succes.

Overwegingen hierbij waren:

- Het kerkgebouw is behalve plaats van samenkomst van de kerkelijke gemeente ook een beeldbepalend monument in het centrum van de stad.
- Geldwerving via sponsors en subsidiënten heeft meer kansen bij algemeen gebruik.
- Een onafhankelijke stichting heeft een groter draagvlak bij de bevolking.
- Verantwoordelijkheden en risico's voor de betrokkenen zijn beperkt.

In nauw overleg met en met instemming van het kerkbestuur werd op 25 november 2002 de stichting Vrienden van de Grote of Mariakerk opgericht.

### 1.3 Bestaansrecht

Tijdens onderzoek voorafgaande aan de oprichting en tijdens de startfase is gebleken dat in de regio behoefte bestaat aan een grote overdekte ruimte met een warme sfeer voor activiteiten van uiteenlopend karakter. Het gebrek aan goede facilitaire voorzieningen werd tijdens interviews met diverse instanties als grootste probleem ervaren.

### 1.4 Opbouw

In dit beleidsplan worden de begrippen en doelstellingen verwoord die noodzakelijk zijn voor een degelijke uitvoering van de taken.

Hoofdstuk 1 bevat de ontstaansgeschiedenis en de inhoud.

Hoofdstuk 2 bevat de uitgangspunten van het beleidsplan.

Hoofdstuk 3 bevat een opsomming van de beoogde activiteiten.

Hoofdstuk 4 bevat eigenschappen van het gebouw.

Hoofdstuk 5 bevat een opsomming van de nodige investeringen.

Hoofdstuk 6 bevat conclusies en aanbevelingen

# BELEIDSPPLAN

## 2 Uitgangspunten

### 2.1 Stichting

Naam	Stichting Vrienden van de Grote of Mariakerk
Verkorte naam	Stichting VGМК
Statutaire zetel	Meppel
Postadres	postbus 82 7940 AB MEPPEL
Datum oprichting	25 november 2002
Website	www.grotekerkmeppel.nl
Emailadres	info@grotekerkmeppel.nl
Bank	Rabobank
Bankrekening	3718.89.804
Inschrijfnummer KvK	4068764

### 2.2 Doelstellingen

*Zoals verwoord in de oprichtingsakte:*

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het onderhoud en de inrichting van de Grote of Mariakerk te Meppel in financieel opzicht te ondersteunen.
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door in overleg met het kerkbestuur in de Grote of Mariakerk evenementen met een cultureel karakter te organiseren.

Ter verduidelijking:

De stichting wil haar doelstellingen bereiken door:

- het organiseren en stimuleren van diverse activiteiten
- het aantrekken van externe financiering
- het investeren in voorzieningen in het gebouw die de verhuurbaarheid en de bruikbaarheid verhogen.

### 2.3 Zelfstandig

De Stichting is onafhankelijk. Zij werkt en besluit zelfstandig.

De kaders waarbinnen de Stichting opereert zijn vastgelegd in de akte van oprichting en een door het bestuur van de stichting opgesteld reglement, waarin de praktische zaken worden geregeld.

### 2.4 Bevoegdheden

De stichting VGМК is bevoegd het gebouw in te zetten voor haar activiteiten, voorzover dit niet strijdig is met de algemene bepalingen van de Protestantse Gemeente Meppel. Aanpassingen van gebouw en interieur door de stichting VGМК worden uitgevoerd in overleg met het kerkbestuur of haar vertegenwoordigers.

# BELEIDSPLAN

## 2.5 Verantwoording

Over het gebruik van het gebouw door de stichting VGMK wordt regelmatig overleg gepleegd met het College van Kerkrentmeesters, zijnde de beheerder van het gebouw. Ter bewaking van de voortgang en ten behoeve van de bevoegde instanties en subsidiënten wordt jaarlijks een verslag met een financiële verantwoording gemaakt. De stichting functioneert vanuit een meerjarenbeleidplan met een daarbij behorende meerjarenbegroting die, ter beoordeling van het stichtingsbestuur, jaarlijks wordt aangepast.

## 2.6 Verplichtingen

De stichting, hierin vertegenwoordigd door het bestuur, verplicht zich alle wettelijke vereisten en voorschriften in acht te nemen. Ten behoeve van de bestuurders en medewerkers van de stichting zijn een gecombineerde verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid, ongevallen, ongevalleninzittenden en persoonlijke eigendommen, alsmede een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

# BELEIDSPLAN

## **3 Activiteiten**

### 3.1 Breedschalig

In de publicaties van de stichting staat vermeld dat het gebouw toegankelijk moet zijn voor een breed publiek. Dit houdt in dat de activiteiten die de stichting organiseert, dan wel stimuleert, veel terreinen van het Meppeler culturele leven bestrijken. Een goede kans maken hierbij "goodwill" activiteiten, financieel ondersteund door overheid en bedrijfsleven. Zoals de stad Meppel een regiofunctie vervult, zo zullen de interesses niet stoppen bij de gemeentegrens.

### 3.2 Commercie

Vanwege de aard van het gebouw moet met commerciële activiteiten behoedzaam worden omgegaan. Publieke verkopeningen zijn door het kerkbestuur niet toegestaan. In het grote grijze gebied tussen Cd-verkoop van uitvoerenden na een concert, wat wel is toegestaan, en puur commerciële zaken is voorzichtigheid geboden.

### 3.3 Fondsenwerving

De stichting heeft twee hoofddoelstellingen die elkaar dienen te versterken. Geldwerving van enige omvang zonder dat dit begeleid wordt door in het oog springende activiteiten zal niet gaan. Activiteiten die niet ondersteund worden door externe financiering zijn, zo is gebleken, niet haalbaar.

Bij het organiseren van activiteiten moet ook rekening worden gehouden met de aanwezigheid van andere cultuurpodia ter plaatse, n.l. de plaatselijke schouwburg en het cultureel centrum de Plataan, die beide mogen rekenen op professionele exploitatie, ondersteuning en subsidiëring. Samenwerking met deze organisaties is te prefereren, zonder de eigen identiteit en programmering uit het oog te verliezen. De Grote of Mariakerk heeft een voor Meppel unieke ambiance en flexibele indeling.

Aan de hand van een investeringsplan met concrete doelen kan bij geldgevers worden aangegeven hoe de investeringen ten goede komen aan een publiek, breder dan de kerkelijke gemeente.

Om een hoog rendement van de giften te waarborgen is de stichting door de belastingdienst binnen de ANBI-regeling aangewezen als goed doel waardoor giften aan de stichting vrij zijn van belastingheffing.

# BELEIDSPLAN

Geldgevers kunnen ingedeeld worden in een aantal categorieën

## Donateurs

Dit zijn over het algemeen particulieren die zich zeer betrokken voelen bij de stichting en/of het gebouw. Zij worden voor hun bijdrage beloond met bijvoorbeeld gereduceerde toegangsprijzen bij concerten en zij worden regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via een nieuwsbrief, de "Beiaard".

Het aantal en de herkomst van de donateurs kan gezien worden als een graadmeter van het draagvlak voor de stichting. Een aantal van 300 donateurs moet op termijn te realiseren zijn. Regelmatig worden er acties gehouden om het aantal donateurs uit te breiden.

Een aparte groep donateurs zijn de personen die met een lijfrenteschenking gedurende een reeks van jaren substantieel bijdragen. Om dit te stimuleren wordt een aparte benadering ontwikkeld.

## Erflaters

De mogelijkheden van legaten en erfstellingen moet gezien de leeftijd van veel bezoekers van het -voormalige hervormde- kerkgebouw niet worden onderschat. Zij beschouwen het gebouw vaak als symbool van hun levensovertuiging. Ook anderen die het gebouw als monument op waarde schatten, zijn potentiële gevers. Met een uitgebreide campagne, ondersteund door professionele informatieverstrekking, wordt dit bevorderd.

## Sponsors

Het gaat hier voornamelijk om bedrijven die een substantiële bijdrage willen geven voor de activiteiten en projecten van de stichting en die daarvoor een tegenprestatie vragen in de vorm van naamsbekendheid, enzovoort. Hiermee zal ruimhartig en marktconform moeten worden omgegaan. Opgemerkt moet worden dat reclame-uitingen niet in conflict mogen komen met het religieuze karakter van het gebouw en het interieur.

## Subsidiënten

Op het gebied van cultuur zijn veel subsidieregelingen voorhanden. De tendens verschuift van de overheid naar fondsen en particuliere initiatieven. Het aantrekken van deze vorm van geldwerving wordt gekenmerkt door een grote hoeveelheid voorwaarden, een lange aanlooptijd en een grote verscheidenheid aan mogelijkheden, die bovendien moeilijk te vinden zijn. Professionele ondersteuning is hierbij onontbeerlijk.

# BELEIDSPLAN

## 3.4 Catering

De stichting VGMK is door het kerkbestuur exclusief aangewezen om tijdens activiteiten van derden het schenken van koffie, thee e.d. te verzorgen. De opbrengsten hiervan komen ten goede aan de stichting.

## 3.5 Concerten

Het gebouw leent zich door haar goede akoestiek uitstekend voor concerten. Voor kamermuziek kan een intieme sfeer in meerdere opstellingen gecreëerd worden. Grootschalige projecten zijn door de flexibel in te richten ruimte zeer goed mogelijk. De "handicap" van de zuilen kan worden verholpen met moderne mediacomponenten, zoals videoschermen. Kleed- en verblijfsruimten voor uitvoerenden zijn op korte afstand extern voorhanden.

## 3.6 Exposities

De grote, open ruimte is bijzonder geschikt voor exposities met uiteenlopende onderwerpen. Omdat het gebouw allereerst een functie heeft voor de christelijke eredienst zal het gebruik in dit verband getoetst moeten worden aan het verhuurreglement van de beheerder. Langlopende exposities kunnen alleen in goed overleg met de beheerder plaatsvinden.

## 3.7 Themabijeenkomsten

Het gebouw leent zich uitstekend voor bijeenkomsten van bepaalde groepen, bedrijven en overheden, waarbij een flexibele inrichting en een historische ambiance gewenst is.

## 3.8 Trouwlocatie

In overleg met het gemeentebestuur kan het gebouw worden aangewezen als officiële trouwlocatie, waarbij burgerlijk en kerkelijk huwelijk onder één dak kunnen plaatsvinden.

## 3.9 Promotie en PR

De stichting heeft een eigen website. Regelmatig wordt via de plaatselijke en regionale media aandacht gevraagd voor de activiteiten. Een goede relatie met de diverse redacties is essentieel. Specifieke activiteiten, zoals concerten die in eigen beheer worden georganiseerd onder de titel "GroteKerkConcerten" worden met persberichten, posters, en nieuwsbrieven aangekondigd.

## 3.10 Werkgroepen

Uit het bestuur van de stichting zijn een aantal werkgroepen geformeerd. Deze werkgroepen richten zich met name op verschillende deelgebieden binnen de activiteiten van de stichting. Terugkoppeling vanuit deze werkgroepen vindt plaats in de bestuursvergaderingen.



# BELEIDSPLAN

## 4 **Gebouw**

### 4.1 Karakter

Het gebouw is in de 15<sup>e</sup> eeuw als parochiekerk gebouwd en daarna in de loop der eeuwen diverse keren vergroot en gerestaureerd. Momenteel bestaat het uit 2 beuken, gescheiden door een zuilenrij. Bij het gebouw behoren 2 kleine multifunctionele ruimten, een eenvoudige keuken en 4 toiletten.

Het gebouw heeft een goede akoestiek en een uitstekend werkend monumentaal orgel.

Het gebouw is in gebruik als plaats van samenkomst van de kerkelijke gemeente. Daardoor is het gebruik van de ruimte voor andere doeleinden beperkt tot activiteiten die niet strijdig zijn met de christelijke beleving.

Wekelijks, op donderdagochtend, is het gebouw geopend voor bezoek aan de in de ruimte gecreëerde stiltekapel.

Regelmatig vinden in de kerk activiteiten plaats, zoals concerten, die georganiseerd worden door derden of door de stichting VGМК.

### 4.2 Aanpassingen

Het aanbrengen van wijzigingen aan het interieur van de kerk moet in overeenstemming zijn met de architectuur van het gebouw. Aanpassingen worden uitgevoerd in goed overleg met de beheerder.

### 4.3 Monumentenzorg (RACM)

Het gebouw is een rijksmonument. Veranderingen aan het gebouw of het interieur zijn gebonden aan de eisen die Monumentenzorg hanteert.

### 4.4 Protestantse Gemeente Meppel

De Protestantse Gemeente Meppel is eigenaar van het gebouw. Het College van Kerkrentmeesters is aangesteld als beheerder van het gebouw.

De activiteiten van de stichting VGМК moeten overeenstemmen met de beleving van de kerkelijke gemeente. Het kerkelijk gebruik van het gebouw heeft in principe voorrang.

De kerkelijke gemeente zal, met inachtneming van haar eigen verantwoordelijkheden, bereid moeten zijn de doelstellingen van de stichting VGМК ruimhartig te ondersteunen.

In de huidige tijd met een gestage terugloop van het aantal lidmaten en reguliere kerkbezoekers is te voorzien dat het kerkbestuur op enig moment een keus zal maken tot het afstoten van een van haar kerkgebouwen in de binnenstad. Een dergelijk besluit wordt mede ingegeven door de financiële lasten.

Wanneer dit de Grote Kerk zou betreffen, dient men zich te realiseren dat beide kerkgebouwen hun eigen positieve en negatieve kenmerken hebben.

De Grote of MariaKerk en het waardevolle interieur hebben daarnaast hun herkenbare plaatselijke historische waarde. Met de activiteiten van de stichting wordt gestreefd naar een budgettair neutrale exploitatie van het gebouw, waardoor de financiële noodzaak om het gebouw af te stoten vervalт.

# BELEIDSPLAN

## 5 **Investeringsen**

### 5.1 Noodzaak

Om de functie van al dan niet actief kerkgebouw in de toekomst te waarborgen, moet het gebouw tevens beschikbaar zijn voor een breed scala aan andere activiteiten. Om de voorwaarden hiervoor te scheppen en facilitaire voorzieningen te creëren, zijn investeringen noodzakelijk.

### 5.2 Bouwkundig

Vanwege de historische bestemming als kerkgebouw mist het pand de voor de beoogde activiteiten gewenste moderne faciliteiten. Deze faciliteiten moeten gecreëerd worden met inachtneming van de historische en traditionele kenmerken. Te denken valt hierbij aan het aanbrengen c.q. aanpassen van:

- toegangsportalen
- ontvangst- en kleedruimten
- cateringfaciliteiten
- sanitaire voorzieningen
- keukenfaciliteiten
- zitmeubilair
- bergruimten

### 5.3 Advies architect

Het verdient aanbeveling de aanpassingen te verrichten in overleg met een architect teneinde de historische kenmerken van het gebouw te waarborgen.

### 5.4 Financiën

De beoogde aanpassingen vragen een grote financiële investering die door de kerkelijke gemeente niet is op te brengen. De stichting VGМК zal vanuit haar doelstellingen met veel inventiviteit fondsen moeten aanwenden, zodat de gewenste aanpassingen al dan niet gefaseerd worden uitgevoerd.

Hiertoe is een meerjarenplan van aanpak met bijbehorende begroting opgesteld.

Om tot een substantieel resultaat te komen, wordt uitgegaan van een netto-investering door de stichting van € 5.000 per jaar. In eerste instantie zullen de bestedingen dienen om het gebouw geschikt te maken voor andere culturele activiteiten.

Op een later moment zal wezenlijk bijgedragen worden aan het reguliere onderhoud om invulling te geven aan de doelstelling van het instandhouden van het gebouw als lokaal historisch monument. De bestedingen zullen in overleg met de eigenaar van het gebouw plaatsvinden.

# BELEIDSPLAN

## 6 Conclusies en aanbevelingen

In hoofdstuk 2.2 van dit beleidsplan zijn de twee doelstellingen van de stichting genoemd. Deze doelstellingen lijken moeilijk verenigbaar.

De eerste, het bijdragen aan het onderhoud en de inrichting van de Grote of Mariakerk, kan slechts worden gerealiseerd als de tweededoelstelling voldoende financiën genereert.

In de eerste vijf jaren van haar bestaan is het de stichting gebleken dat het organiseren van activiteiten in de vorm van concerten weliswaar een goede waardering, maar daarentegen een matige opkomst en een gering financieel resultaat oplevert.

Bijdragen door sponsors zijn met moeite te realiseren. Juist omdat sponsoren ook veelvuldig door andere organisaties worden benaderd, wil de stichting VGМК zich in dit opzicht positief onderscheiden.

Het bestuur van de stichting Vrienden van de Grote of Mariakerk spant zich in om aan beide doelstellingen zoveel mogelijk bekendheid te geven. Een rechtstreekse benadering van potentiële sponsors is in de opvatting van het bestuur een mogelijkheid hen voor een bijdrage te interesseren.

Het organiseren van culturele evenementen in het kerkgebouw zal daarnaast de aandacht van het bestuur blijven vragen. Daarbij moet naar verwachting een zekere gewinning bij het publiek optreden. De GroteKerkConcerten hebben een bepaalde naam opgebouwd: een kwalitatief goed concert voor een acceptabele plaats

Vastgesteld door het bestuur te Meppel op 23 oktober 2007

Voorzitter	Secretaris
	